



Zum **1. August 2023** suchen wir einen

Auszubildenden zum Kaufmann für Büromanagement (w/m/d)

Was bringst Du mit?

- Du hast mindestens einen mittleren Bildungsabschluss
- Du besitzt gute Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office-Produkten
- Du besitzt ein gutes Ausdrucksvermögen und ein gutes Zahlenverständnis
- Du bist ein Organisationstalent, arbeitest selbständig und sorgfältig
- Du bist kommunikativ, teamfähig und flexibel
- Du besitzt eine hohe Eigenmotivation und Lernbereitschaft
- Deine Bewerbung beinhaltet ein Motivationsschreiben, Lebenslauf und mind. die letzten beiden Zeugnisse

Was bieten wir Dir?

- Mitarbeit in einem dynamischen Unternehmen der Sozialwirtschaft
- ein sinnstiftendes und erfüllendes Arbeitsfeld
- einen modernen Arbeitsplatz
- eine praxisorientierte und abwechslungsreiche Ausbildung
- engagierte und motivierte Ausbildungsbeauftragte
- sehr gute Verkehrsanbindung, auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- eine attraktive Vergütung und soziale Leistungen nach den AVR des Deutschen Caritasverbandes
- Angebote der Gesundheitsförderung
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung

Für Rückfragen steht Dir Frau Anja Mönch, Tel. 02607 69103 oder a.moench@herz-jesu-haus.de, gerne zur Verfügung.

Die Identifikation mit den Zielen einer christlichen Einrichtung setzen wir voraus.

Weckt diese Aufgabe Dein Interesse? Dann freuen wir uns über Deine Bewerbung:

Herz-Jesu-Haus Kühr · Markstr. 62 · 56332 Niederfell
Tel. 02607 690 · kontakt@herz-jesu-haus.de